

**נוהלי
מינהל משאבי אנוש**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	27.10.14
ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
עמוד מס'	1 מתוך 11 עמודים

פרק משנה:	מחלקת סגל
מס' הנוהל:	06-1004

הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/בהשעיה

1. כללי:

סעיף 80(ג)(2) לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב 1971 [להלן: "הפקודה"] קובע: "רשאי הנציב, בכפוף להוראות פקודה זו והתקנות שהותקנו לפיה- להשעות, לשחרר או לפטר סוהר, אם הוכח להנחת דעתו שהסוהר מתרשל או בלתי יעיל במילוי תפקידו או אינו מתאים לתפקידיו מסיבה אחרת, וכן להשעות סוהר שהואשם בהתנהגות שלא כשורה, ובלבד שסוהר בכיר לא יושעה וסוהר מדרגת מישר ומעלה לא יפוטר, אלא באישור השר. הושעה סוהר יבחן הנציב את ההשעיה מזמן לזמן".

2. מטרה:

לקבוע את אופן הטיפול בסוהר המוצא לחופשה כפויה או להשעיה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו בפקנ"צ 02.07.00 "נקיטת צעדים נגד סוהרים שעברו עבירות חמורות".

3. הגדרה:

חופשה כפויה - הליך מינהלי בו הסוהר שווה בחופשה על חשבון השירות ומקבל שכר מלא.
השעיה - הליך מינהלי בו מורחק הסוהר זמנית מהשירות תוך הפקעת סמכויותיו והפחתת שכרו.

4. חופשה כפויה:

4.1 ראיון שימוע לקראת חופשה כפויה

עם קבלת הנחיית רע"ן משטר ומשמעת ו/או מי מטעמו לקיומו של ראיון שימוע לקראת חופשה כפויה, ירואיין הסוהר ע"י קצין מש"א יחידה, בשיתוף עם קצין הרווחה ביחידה. הריאיון ייערך במחוז אלא בהינתן הנחיה אחרת. באירועים שבהם קיים חשד לביצוע עבירה של הטרדה מינית, יתבצע הטיפול בסוהר החשוד ע"י קצין הרווחה של המחוז ואילו קצין הרווחה היחידתי יטפל בקורבן. באם נתנה הנחיית רע"ן משמעת לקיום הריאיון ע"י גורם מקצועי/ פיקודי מסוים ו/או במקום מסוים יבוצע הריאיון בהתאם להנחיה.

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנוהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	2
		מתוך	11
		עמודים	

4.2 תוכן הריאיון לחופשה כפויה

בראיון השימוע יודגש בפני הסוהר כי ישנה כוונה להוציאו לחופשה כפויה, בשל הנסיבות שפורטו ע"י רע"ן משמעת וכי טרם התקבלה החלטה בעניין. בריאיון יש לקבל את תגובת הסוהר לכוונה להוציאו לחופשה כפויה ולהעלות על הכתב תגובה זו.

4.3 שכר במהלך חופשה כפויה

בראיון השימוע יודגש בפני הסוהר כי מדובר בתקופה בה משולמת משכורתו במלואה על אף שאינו בעבודה. בנוסף, יש לקבל את גרסת הסוהר ולתעדה. יש לפרט בפניו את זכויותיו וחובותיו במהלך החופשה הכפויה, כמפורט בפקנ"צ 02.07.00.

4.4 ימי חופשה שנתית במהלך חופשה כפויה

יש להדגיש בפני הסוהר שעבור תקופת החופשה הכפויה הוא אינו זכאי לחופשה שנתית.

4.5 ההחלטה ומסירתה

- 4.5.1 סיכום ריאיון השימוע יועבר לרמ"ח סגל ולרע"ן משטר ומשמעת.
- 4.5.2 רמ"ח סגל תרכז ותעביר את כלל המסמכים לרמ"ל מש"א לשם קבלת החלטה.
- 4.5.3 לאחר קבלת החלטת רמ"ל מש"א ועם קבלת אסמכתא ממחלקת סגל יודע לסוהר כי התקבלה ההחלטה להוציאו לחופשה כפויה. האסמכתא תימסר לסוהר והמסירה תתועד בכתב בתיק האישי.
- 4.5.4 למען הסר ספק, עד לקבלת הנחיה אחרת **בכתב** ממחלקת סגל ו/או מרע"ן משמעת, לא ניתן להחזיר את הסוהר לעבודה.

5. השעיה:

- 5.1 סמכות הנציב להוציא סוהר להשעיה מעוגנת בפקנ"צ 02.07.00.

5.2 ריאיון הוצאה להשעיה

- 5.2.1 עם קבלת אסמכתא ממחלקת סגל על הוצאת סוהר להשעיה, בצירוף "צו השעיה" חתום ע"י הנציב- יוזמן הסוהר.
- 5.2.2 הריאיון ייערך ע"י קצין מש"א מחוז לסוהרי בד"א וקצינים עד דרגת כלאי (כולל). קצין מש"א המחוזי רשאי להאציל את סמכותו זו לקצין מש"א היחידתי ובלבד שלא קיים ניגוד אינטרסים. קצינים מדרגת ר"כ ירואיינו ע"י סממ"ז.
- 5.2.3 הריאיון יעשה במחוז ולא ביחידה הסוהר (המהווה בד"כ את מקום ביצוע העבירה/ ההתנהלות החריגה).

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	3 מתוך 11 עמודים

5.3 תוכן ריאיון ההוצאה להשעיה

במהלך הראיון תוסבר לסוהר משמעותה של ההשעיה ויפורטו בפניו זכויותיו וחובותיו בתקופת ההשעיה וזאת על בסיס מסמך "דף זכויות וחובות לסוהר מושעה" (נספח א').

5.4 מסמכים למסירה בעת ריאיון להשעיה

בסיום הראיון ולאחר מתן ההסבר המפורט, ימסור קצין המש"א לסוהר המושעה את המסמכים הבאים:

- 5.4.1 צו ההשעיה חתום ע"י הנציב.
- 5.4.2 אסמכתא להוצאה להשעיה חתומה ע"י רמ"ח סגל.
- 5.4.3 "דגשים לביצוע ריאיון לסוהר המושעה"- מסמך המרכז את כלל המידע שיפורט לסוהר בע"פ והכולל גם מספרי טלפון להתקשרות עם "איש קשר"- מצ"ב נספח ב'.

5.5 שינוי אחוז השכר המשולם במהלך השעיה

- 5.5.1 במהלך הראיון תודגש באופן ברור לסוהר זכותו להגיש לנציב שב"ס בקשה לשינוי אחוז השכר המשולם לו בתקופת ההשעיה.
- 5.5.2 הבקשה תוגש בנתיבי פיקוד לרמ"ח סגל, הכל כמפורט בפקנ"צ 02.07.00.
- 5.5.3 בקשתו זו של הסוהר תידון ב"וועדה המייעצת לנציב" בראשות רמ"ח סגל, המכונסת אחת לחודש וזו תעביר את המלצתה להחלטת הנציב.
- 5.5.4 על הבקשה להיות מנומקת ומגובה במסמכים התומכים בנימוק הבקשה.

5.6 הזכות לעבודה נוספת במהלך השעיה

במהלך הראיון תודגש בפני הסוהר גם זכותו לבקש לעבוד בעבודה נוספת במהלך תקופת ההשעיה. על הסוהר להגיש, בנתיבי פיקוד, בקשה להיתר עבודה נוספת. באחריות קצין מש"א מחוז ו/או יחידה לדאוג לטפל בה כמפורט בנהל 02-5012 "מתן היתר לעבודה נוספת", באופן מיידי.

5.7 הטיפול הרווחתי בסוהר המושעה

- 5.7.1 במהלך 14 הימים הראשונים להשעיית הסוהר ייערך ביקור, ע"י קצין רווחה מחוז או יחידה, בביתו של הסוהר המושעה, לצורך בחינת מצבו האישי והמשפחתי והעברת המלצותיו לגבי המשך הטיפול בו. סיכום הביקור יועבר לראש יחידת רווחה.
- 5.7.2 לאחר מכן ייערך ביקור בית אחת לרבעון במשך כל תקופת ההשעיה, כשבסופו של כל ביקור ייכתב תסקיר רווחה מפורט. התסקיר יועבר לקצין מש"א מחוז ולגורמים הרלוונטים, לרבות רע"ן משטר ומשמעת.
- 5.7.3 באם יסרב הסוהר המושעה לשתף פעולה עם איש הקשר ו/או עם קצין הרווחה, יתועדו בכתב סירובו ו/או ניסיונות יצירת הקשר עימו. תיעוד זה יועבר לידיעת ראש יחידת רווחה ויתויק בתיקו האישי של הסוהר המושעה.

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנוהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	4
		מתוך	11
		עמודים	

6. מעקב ובקרה:

6.1 סטטוס סוהרים מושעים בנציבות

6.1.1 אחת לרבעון תיערך ישיבה נציבותית בראשות רמ"ח סגל ובהשתתפות ראש יחידת רווחה, נציג ענף משמעת ונציגים נוספים, לשם ביצוע מעקב אחר הסוהרים המושעים והטיפול בהם.

6.1.2 אחת לשבועיים יועבר סטטוס הסוהרים המושעים לנציב ולרמ"ל מש"א, באחריות רע"ן משמעת.

6.2 סטטוס סוהרים מושעים במחוז

אחת לחודש ייערך בכל מחוז סטטוס סוהרים מושעים במחוז באחריות ק.מש"א מחוז בשיתוף הרווחה. סיכום הסטטוס יועבר לממ"ז, לרמ"ח סגל ולר' יחידת רווחה.

7. נספחים:

נספח א' - דף זכויות וחובות לסוהר מושעה
נספח ב' - דגשים לביצוע ראיון לסוהר המושעה

8. אחריות לביצוע:

ברמת היחידה: מפקד היחידה
ברמת המחוז: ק. מש"א מחוז
ברמת נציבות: רמ"ח סגל

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	5 מתוך 11 עמודים

נספח א'

דף זכויות וחובות לסוהר מושעה

מצ"ב רשימת זכויות וחובות לסוהר המושעה לכל שאלה ו/או בעיה ניתן לפנות לק. מש"א במחוז.

1. שכר בתקופת ההשעיה-

- שכר בתקופת השעיה יהיה בגובה של 50% מהשכר טרם ההשעיה או כל שיעור אחר שיקבע ע"י הנציב.
- במידה ותהיה מעוניין, יהיה עליך להגיש בקשה לפידיון ימי ח"ש על מנת להשלים את שכרו ל-100%. האישור מותנה בהחלטת הנציב והטיפול אורך זמן, כך שבכל מקרה עליך להיערך לירידה בשכר.
- ניתנת לך זכות לפנות לנציב מעת לעת באמצעות ק' המש"א ו/או הרווחה, בבקשה להגדיל את שכרך בתקופת ההשעיה בשל סיבה רווחתית או אחרת, בכפוף לתסקיר רווחה שיוגש.

2. החזר הוצאות-

- תשלום הוצאות אישיות, תשלום הוצאות טלפון, דמי השתתפות בשכ"ד, דמי השתתפות בשכר לימוד ודמי השתתפות בשכר לימוד בגני ילדים וקייטנות- הנך זכאי לקבל בהתאם לאחוז השכר שהופחת.
- רישיון או דמי חבר באגודה מקצועית- אם תעבוד בעבודה נוספת שהתנאי לעיסוק הוא רישיון או חברות באגודה מקצועית, לא תוכל לקבל החזר.
- דמי השתתפות בשכ"ד – הנך זכאי לשכ"ד רק למשך 3 חודשים מיום ההשעיה.

3. הטבות-

- השלמות לימודים במהלך תקופת השעיה – לא תוכל לקבל כל הטבה מן ההטבות הנובעות מרכישת השכלה, לרבות גמול השתלמות.

4. הקפאת מצב-

- דרגות שכר ותוספות ותק – דרגתך וקידומך מוקפאים בשלב זה. ככלל לא יתאפשר קידום בדרגות שכר וקידום ברכיבי תוספות ותק.
- תוספת פעילות וותק פעילות – תתוגמל בתוספת הפעילות בה הנך מתוגמל טרם תקופת ההשעיה אלא בותק פעילות כקבוע בנהלי מש"א.
- קידום בסוג מקצועי ותוספת מקצועית – לא תקודם בתקופת ההשעיה.
- אם קמה לך הזכאות להטבות, לקידום בדרגות השכר ולקידום ברכיבי תוספת הוותק, טרם תקופת השעייתך, תהייה זכאי להם בתקופת ההשעייה.

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנוהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	6
		מתוך	11
		עמודים	

5. הטבות כספיות-

- קצובת נקודות לרכישת מדים - הנך זכאי לקבל לפי היחס שבין השכר החודשי שלך כמושעה לבין שכרך החודשי.
- קצובת נקודות לרכישת ציוד אישי - הנך זכאי לקבל לפי היחס שבין השכר החודשי שלך כמושעה לבין שכרך החודשי.
- שי חגים - הנך זכאי לקבל לפי היחס שבין השכר החודשי שלך כמושעה לבין שכרך החודשי.
- דמי ביטוח שיניים - הנך זכאי לתשלום מלא.
- מלגות חינוך - הנך זכאי לקבל לפי היחס שבין השכר החודשי שלך כמושעה לבין שכרך החודשי.
- עיתון יומי - אם היית זכאי לקבל הטבה זו, תהיה זכאי לעיתון יומי אחד גם בתקופת ההשעיה.
- נופש משפחות - הזכאות בטלה.
- טיסות תנאי שרות - הזכאות בטלה.

6. חופשה שנתית-

אינך זכאי לקבל חופשה שנתית בעבור תקופת ההשעיה.

7. חובות-

- החזרת תעודת מינוי-
עליך להחזיר מסמכים של שב"ס או אחרים שנמסרו לך לצורך ביצוע תפקידך או מסמכים המקנים לך נסיעה חופשית.
- לידיעתך ולהזכירך:
פקנ"צ 02.11.00 "קשר אסור בין סוהר לאסירים עבריינים ומקורביהם".
כל הכללים בדבר איסור קשר עם עבריינים/בני משפחותיהם ממשיכים לחול גם בתקופת ההשעיה.
- חובת דיווח-
עליך לעדכן בדבר כל התפתחות בהחלטת משטרה/פרקליטות/קבלת כתב אישום, מועדי הדיונים בבית המשפט/בבית הדין.
- החזרת ציוד שב"ס – עליך להחזיר לרבות טלפון נייד, איתורית, מחשב נישא, מחשב כף יד, מכשיר קשר, כלי ירייה, אזיקים, גז מדמיע וכל ציוד אחר שקיבלת לצורך מילוי תפקידך.

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	7
		מתוך	11
		עמודים	

- רכב – עליך להחזיר תוך שבועיים מיום ההשעיה.
- מדים – חל איסור לבישת מדים בתקופת השעיה.
- התייצבות לדיון בבית משפט או בבית הדין – חלה עליך חובת התייצבות בפני בית משפט או בבית הדין כשתידרש לכך.
- במידה והנך עובד בעבודה אחרת הנך רשאי לבקש מבימ"ש לפסוק לך שכר בטלה והוצאות בזמן התייצבות לדיון בבית משפט.

8. זכאות לנופש-

אינך זכאי לנופש.
במידה ובוטלה השעייתך תוכל לצאת לנופש באותה שנה קלנדרית בהתאם לגודל המשרה בטרם ההשעיה.

9. עבודה נוספת-

הנך רשאי לעבוד בעבודה נוספת, אך ורק לאחר שתקבל אישור מהגורם המוסמך.
בקשה ניתן להגיש לק.מש"א מחוזי ויש לצרף לה פרטי העבודה המבוקשת ופרטי מעסיק – מס.ת.ז. ותחומי עיסוקו.

10. הכשרה או אימון-

לימודים תוך תפקיד ותוך פטור מתפקיד בלימודים תיכוניים או אקדמיים כחלק מקורס הקצינים – חובת החזר כספי בעבור תקופת הלימודים שבה הנך מושעה.
הכשרה- הפסקת ההכשרה עם ההשעיה.
הכשרה שאינה שב"סית – יוחלט ע"י מש"א בהתאם לעניין.

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנוהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	8
		מתוך	11
		עמודים	

נספח ב'

תאריך: _____

דגשים לביצוע ראיון לסוהר המושעה

פרטי המושעה:

מס' אישי	טלפון	דרגה	שם ומשפחה	כתובת	מיקוד
----------	-------	------	-----------	-------	-------

פרטי מבצע הראיון:

מס' אישי	טלפון	דרגה	שם ומשפחה
----------	-------	------	-----------

דגשים:

1. שכר הסוהר בתקופת ההשעיה-

- שכר הסוהר בתקופת השעיה יהיה בגובה של 50% מהשכר טרם ההשעיה או כל שיעור אחר שיקבע ע"י הנציב.
- במידה והסוהר יהיה מעוניין יהיה עליו להגיש בקשה לפידיון ימי ח"ש על מנת להשלים את שכרו ל-100%. האישור מותנה בהחלטת הנציב והטיפול אורך זמן כך שבכל מקרה יש להיערך לירידה בשכר.
- לסוהר זכות לפנות לנציב מעת לעת באמצעות ק' מש"א ו/או רווחה, בבקשה להגדיל את שכרו בתקופת ההשעיה בשל סיבה רווחתית או אחרת, בכפוף לתסקיר רווחה שיוגש.

2. החזר הוצאות-

- זכאי לקבל תשלום הוצאות אישיות, תשלום הוצאות טלפון, דמי השתתפות בשכ"ד, דמי השתתפות בשכר לימוד ודמי השתתפות בשכר לימוד בגני ילדים וקייטנות- בהתאם לאחוז השכר שהופחת.
- רישיון או דמי חבר באגודה מקצועית- אם יעבוד בעבודה נוספת שהתנאי לעיסוק הוא רישיון או חברות באגודה מקצועית, לא יוכל לקבל החזר.

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנוהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	9
		מתוך	11
		עמודים	

- דמי השתתפות בשכ"ד – הסוהר יהיה זכאי לשכ"ד רק למשך 3 חודשים מיום ההשעיה.

3. הטבות-

- השלמות לימודים במהלך תקופת השעיה – לא יוכל לקבל כל הטבה חדשה מן ההטבות הנובעות מרכישת השכלה, לרבות גמול השתלמות.

4. הקפאת מצב-

- דרגות שכר ותוספות ותק – ככלל לא יתאפשר קידום בדרגות שכר וקידום ברכיבי תוספות ותק.
- תוספת פעילות וותק פעילות – לא יתוגמל בתוספת הפעילות בה מתוגמל טרם תקופת ההשעיה אלא בותק פעילות כקבוע בנהלי מש"א.
- קידום בסוג מקצועי ותוספת מקצועית – לא יקודם בתקופת ההשעיה.
- אם לסוהר כמה הזכאות להטבות, לקידום בדרגות השכר ולקידום ברכיבי תוספת הוותק, טרם תקופת השעייתו, הוא יהיה זכאי להם בתקופת השעייתו.

5. הטבות כספיות-

- קצובת נקודות לרכישת מדים – זכאי לקבל לפי היחס שבין השכר החודשי שלו כמושעה לבין השכר החודשי של הסוהר.
- קצובת נקודות לרכישת ציוד אישי – זכאי לקבל לפי היחס שבין השכר החודשי שלו כמושעה לבין השכר החודשי של הסוהר.
- שי חגים – זכאי לקבל חפי היחס שבין השכר החודשי שלו כמושעה לבין השכר החודשי של הסוהר.
- דמי ביטוח שיניים – זכאי לתשלום מלא.
- מלגות חינוך – זכאי לקבל לפי היחס שבין השכר החודשי שלו כמושעה לבין השכר החודשי של הסוהר.
- עיתון יומי – אם היה זכאי לקבל הטבה זו, יהיה זכאי לעיתון יומי אחד גם בתקופת ההשעיה.
- טיסות תנאי שרות – הזכאות בטלה.

6. חופשה שנתית-

- אינו זכאי לקבל חופשה שנתית בעבור תקופת ההשעיה.

7. חובות-

פרק משנה:	מחלקת סגל	נוהל מס':	06-1004
הנוהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך:	27.10.14
		ת' עדכון אחרון:	25.03.2015
		עמוד מס'	10
		מתוך	11
		עמודים	

- החזרת תעודת מינוי-
החזרת מסמכים של שב"ס או אחרים שנמסרו לו לצורך ביצוע תפקידו או מסמכים המקנים לו נסיעה חופשית.
- איסור התרועעות – פקנ"צ 02.11.00 - "קשר אסור בין סוהר לאסירים עבריינים ומקורביהם".
כל הכללים בדבר איסור קשר עם עבריינים/בני משפחותיהם ממשיכים לחול גם בתקופת ההשעיה.
- חובת דיווח-
על הסוהר המושעה לעדכן בדבר כל התפתחות בהחלט משטרה/פרקליטות/קבלת כתב אישום, מועדי הדיונים בבית המשפט/בבית הדין.
- החזרת ציוד שב"ס – לרבות טלפון נייד, איתורית, מחשב נישא, מחשב כף יד, מכשיר קשר, כלי ירייה, אזיקים, גז מדמיע וכל ציוד אחר שקיבל הסוהר לצורך מילוי תפקידו.
- רכב – יוחזר תוך שבועיים מיום ההשעיה.
- מדים – איסור לבישת מדים בתקופת השעיה.
- התייצבות לדיון בבית משפט או בבית הדין – חובת התייצבות בפני בית משפט או בבית הדין כשנדרש לכך.
- סוהר מושעה המתייצב לדיון בבימ"ש ועובד בעבודה נוספת- רשאי לבקש מבימ"ש לפסוק לו שכר בטלה והוצאות בזמן התייצבות לדיון בבית משפט.

8. זכאות לנופש-

- סוהרים בהשעיה אינם זכאים לנופש.
- סוהרים שבוטלה השעייתם יוכלו לצאת לנופש באותה שנה קלנדרית בהתאם לגודל המשרה בטרם ההשעיה.
- 9. הטבות הממומנות או מכוח חברות בקרנות הסוהרים- באם הסוהר ממשיך להיות חבר בקרנות, לא יחול שינוי בביטוחי הבריאות, החיים והשיניים. ככלל, יהיה זכאי לאותן הטבות המגיעות מהקרנות לסוהרים שאינם מושעים. מההטבה הממומנת על ידי הקרנות בשיתוף שב"ס יופחת החלק היחסי מחלקו של שב"ס בהתאם להיקף המשרה של שכרו בעת ההשעיה.

פרק משנה: מחלקת סגל		נוהל מס': 06-1004	
הנוהל:	הטיפול בסוהר בחופשה כפויה/השעיה	בתוקף מתאריך: 27.10.14	
		ת' עדכון אחרון: 25.03.2015	
		עמוד מס' 11	מתוך 11 עמודים

10. עבודה נוספת-

סוהר מושעה רשאי לעבוד בעבודה נוספת, ובלבד שקיבל אישור מהגורם המוסמך.
בקשה ניתן להגיש לק.מש"א מחוזי ויש לצרף לה פרטי העבודה המבוקשת ופרטי מעסיק – מס.ת.ז. ותחומי עיסוקו.

11. הכשרה או אימון-

לימודים תוך תפקיד ותוך פטור מתפקיד בלימודים תיכוניים או אקדמיים כחלק מקורס הקצינים – חובת החזר כספי בעבור תקופת הלימודים שבה הוא מושעה.
הכשרה- הפסקת ההכשרה עם ההשעיה.
הכשרה שאינה שב"סית – יוחלט ע"י מש"א בהתאם לעניין.

12. איש הקשר מטעם שב"ס – ק. מש"א/ ק. רווחה.